|  |  |
| --- | --- |
| Принято на Общем собрании МАДОУ  Протокол № 2 от «10» декабря 2015 года | **УТВЕРЖДЕНО:**  Заведующий МАДОУ д/с №7  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Б. Пухаева  Приказ № 11 от «10» декабря 2015 г. |

**Порядок организации деятельности коллегиальных органов управления МАДОУ детский сад № 7**

1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАДОУ детский сад №7
2. Управление муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 7 (далее МАДОУ детский сад № 7) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», данным «Положением»
3. Управление муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 7 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
4. Единоличным исполнительным органом МАДОУ детский сад № 7 является заведующий МАДОУ детский сад № 7, который осуществляет текущее руководство деятельности образовательного учреждения.
5. Работа органов коллегиального управления МАДОУ и регулирование отношений между ними основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении МАДОУ детский сад № 7.
6. В МАДОУ детский сад № 7 формируются коллегиальные органы, к которым относятся Общее собрание сотрудников МАДОУ детский сад № 7, Педагогический совет, Родительские комитеты и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом МАДОУ детский сад № 7.
7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций органов управления МАДОУ детский сад № 7, порядок принятия им решений и выступления от имени МАДОУ устанавливаются Уставом МАДОУ детский сад № 7 в соответствии с Законодательством РФ, «Положением о Педагогическом Совете» (приложение 1), «Положение об Общем собрании работников МАДОУ» (приложение 2), «Положение о Наблюдательном совете МАДОУ» (приложение 3).
8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ детский сад № 7 и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МАДОУ создается Родительский комитет ДОУ, работа которых регулируется «Положением о родительском комитете групп и Родительском комитете ДОУ» (приложение 4), «Положением о родительском собрании» (приложение 5).
9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 1  к «Порядку организации и деятельности коллегиальных органов управления МАДОУ детский сад № 7» | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом № 11 от 10.12.2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О коллегиальном органе управления**

**Педагогическом совете МАДОУ детский сад № 7**

1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 (далее ДОУ) в соотвествии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
2. Педагогический совет МАДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МАДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях МАДОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

1. Педагогический совет:
   * + - обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
       - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
       - выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
       - рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

Педагогический совет вправе действовать от имени МАДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 2  к «Порядку организации и деятельности коллегиальных органов управления МАДОУ детский сад № 7» | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом № 11 от 10.12.2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О коллегиальном органе управления**

**Общем собрании работников МАДОУ детский сад № 7**

1. Настоящее положение разработано и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАДОУ детский сад № 7 в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.
2. Общее собрание работников МАДОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:
   * + - внесение предложений в план развития МАДОУ, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МАДОУ;
       - внесение предложений об изменении и дополнении устава МАДОУ;
       - утверждение правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего МАДОУ;
       - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
       - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
       - поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
       - утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МАДОУ или их представителями;
       - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность получения образования и воспитания детей;
       - создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников МАДОУ.
3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МАДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МАДОУ.
4. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий МАДОУ.
5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МАДОУ.
6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим МАДОУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава МАДОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, принимаются большинством голосов в две трети.

1. Общее собрание вправе действовать от имени МАДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени МАДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 3  к «Порядку организации и деятельности коллегиальных органов управления МАДОУ детский сад № 7» | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом № 11 от 10.12.2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О коллегиальном органе управления**

**О Наблюдательном совете МАДОУ**

1. Настоящее положение разработано и регламентирует деятельность Наблюдательного совета МАДОУ детский сад № 7 в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.
2. Наблюдательный совет МАДОУ (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.
3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании коллектива МАДОУ.
4. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя МАДОУ - 3 человека;

- представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Володарского муниципального района Нижегородской области - 1 человек;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в образовании - 1 человек;

- депутаты Земского собрания Володарского муниципального района Нижегородской области - 1 человек (по согласованию);

- представители работников МАДОУ - 1 человек.

1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ неограниченное число раз.
3. Заведующий образовательного Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАДОУ. Заведующий МАДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
4. Членами Наблюдательного совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
5. МАДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета МАДОУ.
6. Члены Наблюдательного совета МАДОУ могут пользоваться услугами МАДОУ только на равных условиях с другими гражданами.
7. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета МАДОУ;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета образовательного Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательного Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета МАДОУ к уголовной ответственности.

1. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

1. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
2. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
3. Представитель работников МАДОУ не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.
4. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
5. Председатель Наблюдательного, совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
6. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.
7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.
8. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ;

2) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов образовательного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

7) по представлению заведующего МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;

8) предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях» образовательное Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;

1О) предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

1. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 п.20 положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 20 положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта положения, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий образовательного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 20 положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 1О и 12 пункта 20 положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего МАДОУ.
5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8 и 11 пункта 20 положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 20 положения, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 части пункта 20 положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174­-ФЗ «Об автономных Учреждениях».
8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
9. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета МАДОУ.
10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
11. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего МАДОУ.
12. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
14. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных Учреждениях".
15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
16. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 4  к «Порядку организации и деятельности коллегиальных органов управления МАДОУ детский сад № 7» | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом № 11 от 10.12.2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О коллегиальном органе управления**

**О Родительском комитете групп и родительском комитете МАДОУ**

1. Настоящее положение разработано и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАДОУ детский сад № 7 в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.
2. В целях содействия МАДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в МАДОУ, обеспечения взаимодействия МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет МАДОУ.
3. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет МАДОУ. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.
4. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего МАДОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.
5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет МАДОУ созывает Родительское собрание МАДОУ. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.
6. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МАДОУ.
7. Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах.
8. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
9. Основными задачами родительского собрания являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и МАДОУ в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения в реализации его уставной деятельности;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы). Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Деятельность родительского собрания регламентируется Положением об общем родительском собрании.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 5  к «Порядку организации и деятельности коллегиальных органов управления МАДОУ детский сад № 7» | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом № 11 от 10.12.2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О коллегиальном органе управления**

**О Родительском собрании МАДОУ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 (далее –Учреждение) в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52) семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Учреждения.
2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.
4. Решение родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся, родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
7. Основными задачами родительского собрания являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения в реализации его уставной деятельности;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения (группы);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их усовершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных-полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по усовершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраниях, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения (группы);

- требовать у родительского комитета Учреждения (группы) выполнения (или) контроля выполнения его решений.

1. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей Учреждения (группы).
2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения (группы).
3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета Учреждения (группы).
4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения (группы).
5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем родительского комитета Учреждения.
6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.
7. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение родительского собрания;

- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

1. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
2. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
3. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей.
4. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
5. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или родительский комитет группы.
6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.
7. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения.
8. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих);

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский собрание;

- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;

- решение родительского собрания.

1. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
3. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
4. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.