Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на Общем собрании МАДОУ Протокол № 2 от «10» декабря 2015 года | **УТВЕРЖДЕНО:** Заведующий МАДОУ д/с №7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Б. Пухаева Приказ № 11 от «10» декабря 2015 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учете индивидуального развития в рамках освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования и хранение в МАДОУ детский сад № 7**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение об учете индивидуального развития в рамках освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования (далее – положение) разработано с целью определения порядка проведения данной процедуры в МАДОУ детский сад № 7.

1.2. Положение регулирует порядок ведения учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 7 (далее – ДОУ), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3.Положание разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв.приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на участников образовательного процесса: педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ, а также родителей (законных представителей) детей.

1.5. Положение определяет права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в ходе проведения процедуры учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими образовательной программы дошкольного образования (далее – учет индивидуального развития воспитанников).

1.6. Срок действия настоящего положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи учета индивидуального развития воспитанников**

2.1. Учет индивидуального развития воспитанников проводится в целях:

- систематического отслеживания эффективности образовательного процесса в ДОО;

- оценивания степени продвижения воспитанников в образовательной программе и определения содержания индивидуальной работы с ними.

2.2. Результаты проведения педагогической диагностики могут использоваться для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в т.ч. поддержки каждого ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой детей.

**3. Организация ведения учета индивидуального развития воспитанников**

3.1. Учет индивидуального развития воспитанников осуществляется через педагогические наблюдения, игры, НОД с детьми в ходе педагогической диагностики, организуемой воспитателями всех возрастных групп 2 раза в год – в сентябре и мае.

3.2. В качестве показателей оценки развития детей используются показатели, предложенные Н.В.Верещагиной в журналах диагностики педагогического процесса в разных возрастных группах, разработанных в соответствии с ФГОС ДО.

3.3. В ходе педагогической диагностики развитие детей оценивается по соответствующим показателям во всех пяти образовательных областях (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) и фиксируется в предложенных автором журналах.

3.4. Результаты педагогической диагностики оформляются в форме карты учета индивидуального развития детей, утвержденной заведующим ДОУ.

3.5. Ведение карт учета индивидуального развития детей осуществляется основным воспитателем группы на каждого воспитанника, начиная с раннего возраста, на электронном и бумажном носителях (в конце года карты распечатываются и прошиваются).

3.6. Содержание индивидуальной работы по результатам проведенной педагогической диагностики отражается в журнале индивидуальной работы с воспитанниками (в бумажном и электронном виде).

**4. Права участников образовательного процесса**

4.1. Педагогически работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития воспитанников ДОУ в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление с содержанием образования, а также с индивидуальными особенностями развития только своего ребенка в рамках освоения образовательной программы дошкольного образования.

**5. Обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Педагогические работники обязаны:

* проводить учет индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими образовательной программы дошкольного образования с утвержденной настоящим положением периодичностью – 2 раза в год (в сентябре и мае текущего учебного года);
* вносить результаты педагогической диагностики в сводные листы освоения детьми образовательной программы дошкольного образования по каждой возрастной группе на начало и конец учебного года – журнал диагностики в формате Microsoft Excel;
* вносить соответствующие данные в карты учета индивидуального развития детей;
* обеспечивать хранение диагностических данных по каждому ребенку в архиве детского сада на протяжении всего периода пребывания воспитанника в ДОУ;
* обеспечивать право родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности в ДОУ, а также (в индивидуальном порядке) с диагностическими данными их ребенка;
* ежегодно предоставлять зам.зав.по УВМР отчет об индивидуальном развитии воспитанников в рамках освоения образовательной программы ДОУ в соответствующей возрастной группе с целью общего анализа и вынесения информации на итоговый педагогический совет.

5.2. Заместитель заведующего по УВМР обязан:

* обеспечивать наличие карт учета индивидуального развития детей во всех возрастных группах ДОУ;
* проводить анализ результатов педагогической диагностики и предоставлять сводную информацию об особенностях освоения детьми образовательной программы ДОУ на итоговый педагогический совет;
* осуществлять контроль и методическую помощь педагогам в проведении педагогической диагностики и оформлении соответствующей документации.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими образовательной программы дошкольного образования несет заместитель заведующего по УВМР.

6.2. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования и качество образования воспитанников, а также персональную ответственность за осуществление учета индивидуального развития воспитанников своей группы.

**7. Хранение в архивах информации о результатах педагогической диагностики на бумажных носителях и (или) электронных носителях**

7.1. Карты учета индивидуального развития детей хранятся в группах до окончания периода их пребывания в ДОО. По запросу школы карта предоставляется учителю.

7.2. Сводные листы педагогической диагностики по воспитанникам группы (диагностические журналы Н.В.Верещагиной) хранятся в бумажном виде в группах до окончания периода их пребывания в ДОО.

7.3. Сводные листы педагогической диагностики по возрастным группам, не содержащие индивидуальные сведения по воспитанникам, хранятся в бумажном виде в методическом кабинете 5 лет. Журнал индивидуального развития дошкольников находится у воспитателя в группе.

7.4. Форма учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими образовательной программы дошкольного образования утверждается отдельным приказом заведующего ДОУ и может быть изменена в соответствии с изменениями в законодательстве, а также образовательной программы дошкольного образования и Устава ДОУ.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 020124A100BDACF2B44E10C92B47DAB512 |
| **Владелец:**  | МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7, Пухаева, Юлия Борисовна, RU, 52 Нижегородская область, Мулино, УЛ ГВАРДЕЙСКАЯ, ДОМ 50, МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7, Заведующий, 1125249006960, 01552962747, 005214011337, puxaeva.61@mail.ru, 5214011337-521401001-001552962747 |
| **Издатель:**  | АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 27.01.2021 12:41:42 UTC+03Действителен до: 27.04.2022 12:39:25 UTC+03 |
|  |  |

 |