|  |  |
| --- | --- |
| Принято на Совете педагогов  МАДОУ д/с №7  Протокол №2 от 31.08.2023 г | «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МАДОУ д/с №7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Б. ПУХАЕВА |

**Годовой план работы**

**Муниципального автономного дошкольного**

**образовательного учреждения детский сад №7**

**на 2023-2024 учебный год**

п. Мулино

2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Цели и задачи на 2023-2024 учебный год** …………………………………………….. **3**

**Часть I. Воспитательно-образовательная деятельность**

**Раздел 1**. Работа с воспитанниками …………………………………………………. **3**

1.1.1. Праздники………………………………………………………………….... **3**

1.1.2. Выставки и конкурсы ………………………………………………………. **5**

1.1.3. Мероприятия по реализации ООП ДО и оздоровлению воспитанников .. **6**

**Раздел 2**. Работа с семьями воспитанников ………………………………………… **6**

1.2.1. Общие мероприятия ………………………………………………………… **6**

1.2.2. Участие родителей в совместной деятельности ………………………….. **7**

1.2.3. Открытые занятия для родителей ………………………………………….. **8**

1.2.4. Консультации для родителей ………………………………………………. **8**

1.2.2. Групповые родительские собрания ………………………………………... **9**

**Часть II. Административная и методическая деятельность …………………….. 10**

**Раздел 1**. Организационно-методическая работа …………………………………. **10**

2.1.1. Педагогические советы …………………………………………………….. **11**

2.1.2.Семинары – практикумы, мастер-классы, конкурсы ……………………… **13**

2.1.3. Итоговые открытые просмотры, взаимопосещение ……………………… **13**

2.1.4. Консультации для педагогов ……………………………………………….. **13**

2.1.5. Психолого-педагогический консилиум …………………………………… **14**

2.1.6. Работа с социумом ………………………………………………………………… **14**

**Раздел 2**. Работа с кадрами ……………………………………………………….... **15**

2.2.1.Аттестация педагогов ……………………………………………………… **15**

2.2.2. Самообразование педагогов ………………………………………………. **16**

2.3.3.Система внутреннего мониторинга ……………………………………….. **17**

**Часть III. Хозяйственная деятельность и безопасность**

**3.1. Хозяйственная деятельность ……………………………………………………. 19**

**3.2. Безопасность ………………………………………………………………………. 20**

3.2.1. Антитеррористическая защищенность…………………………………….. **20**

3.2.2. Пожарная безопасность ……………………………………………………….. **20**

**Цели и задачи детского сада на 2023-2024 учебный год.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности за 2022-2023 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на2023-2024 учебный год.

**Цель работы:** создание условий становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, духовно-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности.

Достижению поставленных целей будет способствовать решение следующих **основных задач:**

1. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Внедрять разнообразные современные формы и методы работы Образовательного учреждения и семьи с целью построения партнёрского взаимодействия в совместной деятельности детей и взрослых.

Цели и поставленные годовые задачи ДОУ будут реализовываться через различные формы воспитательно-образовательной работы:

- педсоветы;

- консультации

- семинары-практикумы;

- тематические проверки;

- выставки, смотры, конкурсы и т.д.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад – Семья» Эта работа ведется через:

- групповые родительские собрания;

- сетевое взаимодействие;

- консультации и рекомендации педагогов ДОУ по воспитанию и охране здоровья детей;

- праздничные мероприятия (музыкальные, спортивные)

**Часть I. Воспитательно-образовательная деятельность**

* 1. **Работа с воспитанниками**
     1. **Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 сентября- "День знаний" | 1сентября | Воспитатели,муз.руководитель |
| Неделя безопасности | 4-8сентября | Воспитатели, инструктор ФК |
| Спортивное развлечение: "Осенний марафон» (Ст. группы) | 22 сентября 2023г | Воспитатели, инструктор по ФК |
| День воспитателя и всех дошкольных работников | 27сентября 2023г | Воспитатели, муз.руководитель |
| День отца | Третья неделя октября 2023 | Воспитатели, муз.руководитель |
| Осенние развлечения | 23-27 октября | Воспитатели, муз.руководитель |
| "День народного единства- праздник всей страны!" | 3 ноября | Воспитатели, муз.руководитель |
| Развлечения ко Дню Матери "Пусть всегда будет Мама!» | 24 ноября 2023г | Воспитатели, муз.руководитель |
| День рождения Детского сада | 27 ноября 2023г | Воспитатели, муз.руководитель |
| Развлечения во всех возрастных группах: "Новый год у ворот!" | 20-29 декабря 2023г | Воспитатели, муз.руководитель |
| Развлечения во всех возрастных группах: "Зимушка- Зима спортивная пора!" | январь 2024г | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты |
| Тематические досуги ко дню защитника Отчества: "Вместе мы сила!" | 20-22февраля  2024г | Воспитатели всех возрастных групп, муз.рук., инструктор ФК |
| Концерты к Международному женскому дню «8 Марта» | 4-7 марта  2024 | Воспитатели всех возрастных групп, муз. руководитель |
| Фольклорный праздник “Широкая Масленица” | 22 марта  2024 | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор ФК |
| Спортивное развлечение: “Космическое путешествие” | 12 апреля  2024 | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Весенние развлечения: «Весна-красна!» | 22-26 апреля | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Концерт ко Дню Победы:» Никто не забыт, ничто не забыто!» | 8 мая  2024г | Воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания |
| Праздник, посвященный выпуску детей в школу «До свиданья, детский сад!» | 22-24 мая  2024 | Воспитатели, музыкальный руководитель. |

* + 1. **Выставки и конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** | |
| **Общесадовские** | | | |
| «Кошкин дом»- выставка плакатов, рисунков по пожарной безопасности.  «Безопасный переход «Зебра»- выставка рисунков и коллажей | 4-8 сентября 2023г | Воспитатели старших групп | |
| Выставка: открытки и поздравления» Мой любимый воспитатель» (Ко дню дошкольного работника) | 25-27сентября 2023г | Воспитатели старших групп | |
| Фотоконкурс в группе ВКонтакте «Мой любимый домашний питомец» | 18 сентября по 2 октября 2023г. | Воспитатели всех возрастных групп | |
| Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей «Осень золотая» | Октябрь  2023г | Воспитатели всех возрастных групп | |
| Новый год в сказке" - зимнее оформление групп  Конкурс поделок с родителями "Зимняя фантазия" | С 20 декабря 2023г | Воспитатели всех возрастных групп | |
| Выставка детского творчества ко Дню защитника Отечества | 20 февраля 2024г | Воспитатели всех возрастных групп | |
| "Бумажные фантазии" выставка декоративного прикладного творчества | 04 марта 2024г | Воспитатели старших групп | |
| "День смеха"- выставка детских рисунков | 1 апреля 2024г | Воспитатели всех возрастных групп | |
| "Космические просторы"- смотр тематического центра в группах старшего возраста | 11 апреля 2024г | Воспитатели всех возрастных групп | |
| Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!» | Май 2024 | Воспитатели старших групп | |
| Конкурс чтецов к 9 Мая | 8 Мая | Воспитатели старших групп | |
| **Районные** | | | |
| Зональный шахматно-шашечный турнир с участием воспитанников ДОУ «Ход конём» | | | Ноябрь |
| Районная мини-олимпиада «Юный эрудит» для детей 6-7 лет | | | Февраль |
| Районный спортивный фестиваль команд дошкольных образовательных организаций «Малышиада» | | | Февраль-март |
| Военно-спортивные игры «Зарничка» с участием воспитанников ДОУ Володарского муниципального района | | | Апрель-май |
| Районный видео-конкурс детского творчества 5-7 лет «Танцы народов России», как средство формирования нравственно-патриотических чувств дошкольников | | | Апрель |
| Районные соревнования по мини-футболу «Быстрый мяч» среди воспитанников ДОУ | | | Летний оздоровит.  период |

**1.1.3.Мероприятия по реализации ООП ДО и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профилактические лечебно-оздоровительные мероприятия.** | | |
| Осмотр на педикулез и кожные заболевания. | 1 раз в месяц | Медсестры |
| Контроль организации физического воспитания. | В течение месяца | Медсестры |
| Контроль организации закаливающих процедур. | В течение месяца | Медсестры |
| Систематическое наблюдение за состоянием  здоровья детей, особенно с отклонениями здоровья. | В течение года | Мед.персонал |
| Осмотр детей на инфекционные заболевания. | В течение года | Мед.персонал |
| Проведение профилактических прививок с  учетом медицинских отводов и карантинов. | По графику | Мед.персонал |
| Профилактика ОРВИ. | В течение года | Мед.персонал |
| Контроль за работой пищеблока. | В течение года | Мед.персонал |
| Контроль за проведением карантинных  мероприятий. | В течение года | Мед.персонал |

# Работа с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

* + 1. **Общие мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | | **Срок проведения** | | | **Исполнитель** | |
| 1 | Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем) | | В течение года | | | Заведующий, зам.зав. по УВМР, педагог-психолог, педагоги | |
| 2 | Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023–2024 учебный год | | В течение года | | | Заведующий, зам.зав. по УВМР, педагоги, родительский комитет | |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников | | | | | | |
| 3.1 | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | | | | В течение года | | Педагоги групп |
| 3.2 | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | | | | В течение года | | Педагоги групп |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение | | | | | | |
| 4.1 | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО | | | По мере поступления в ДОО | | | Педагоги групп |
| 4.2 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | | | По мере поступления в ДОО | | | Заведующий, зам.зав. по УВМР |
| 4.3 | Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых) | | | По мере запроса родителей | | | Заведующий, зам.зав. по УВМР |
| 5 | Наглядная педагогическая агитация | | | | | | |
| 5.1 | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике) | Ежемесячно | | | | Заведующий, зам.зав. по УВМР, педагоги групп | |
| 5.2 | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) | Посезонно | | | | Педагоги групп | |
| 5.3 | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс | По плану | | | | Заведующий, зам.зав. по УВМР, педагоги групп | |
| 5.4 | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | В течение года | | | | Педагоги групп, инструктор по физкультуре | |
| 5.5 | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях | В течение года | | | | Заведующий, зам.зав. по УВМР, педагоги | |
| 5.6 | Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды | В течение года | | | | Заведующий, зам.зав. по УВМР, педагоги | |
| 5.7 | Консультации для родителей по правам ребенка | В течение года | | | | Заведующий, зам.зав. по УВМР, педагоги, родительский комитет | |
| 5.8 | Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками | В течение года | | | | Заведующий, зам.зав. по УВМР, педагоги групп | |
| 6. | Организация групповых родительских собраний. | 2 раза в год | | | | Заведующий, зам.зав. по УВМР, педагоги групп | |

**1.2.2. Участие родителей в совместной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Акция** «Посади дерево» (на территории детского сада) | Сентябрь-октябрь | Воспитатели групп  Зам.зав.по АХЧ |
| Единый районный «День приёма родителей» в ДОУ в преддверии дня дошкольного работника | Конец сентября | Сотрудники ДОУ |
| **Конкурс фотографии «Мой любимый домашний питомец»** | 18 сентября – 2 октября | Воспитатели групп |
| **Выставка** совместных творческих работ воспитанников и родителей «Осень золотая» | Октябрь | Зам. зав. по УВМР  Воспитатели групп |
| Экологическая **квест-игра** «Лесные путешествия» | Октябрь | Никифорова И.А., Матевосова Э.Э. |
| **Развлечения** ко Дню Матери | 20-24 ноября | Воспитатели средних, старших, подгот.групп |
| **День добрых дел:** «Организация птичье «столовой». (12 ноября – Синичкин день). | 12 Ноябрь | Воспитатели групп |
| **Сказка** для малышей (ко дню волонтёра) | 3 декабря | Подгот.группы |
| **Конкурс семейного творчества:** "Зимняя фантазия" | Декабрь | Зам. зав. по УВМР  Воспитатели групп |
| **Мастер-класс «**Новогодняя мастерская» | 10-15 декабря | Матевосова Э.Э. |
| Спортивное **развлечение** «Зимние забавы» | Январь | Инструктор по ФК, воспитатели групп |
| **Мастер-класс** «Зимний пейзаж в нетрадиционных техниках» | Январь | Исаева Ж.Ю. |
| **Совместное занятие** по грамоте | Январь | Федулова Г.Н. |
| **Экологический квест** «В поисках волшебного клада» | Апрель | Матевосова Э.Э. |
| Совместное мероприятие с родителями «Спички детям не игрушка» | Апрель | Махалова Н.Л. |
| **Развлечение** по пожарной безопасности «Готовность 01» | Апрель | Герасимова Т.П. |
| **Анкетирование родителей** (законных представителей)**:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ». | Май | Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп |
| **Проект «**Край родной и любимый» | Сентябрь-май | Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп |
| **Круглый стол** «Семейные традиции» | Май | Исаева Ж.Ю. |
| **Квест** ко Дню музеев. | Май | Федулова Г.Н. |
| **Акция памяти:** Возложение цветов к Вечному огню» ; «Бессмертный полк» | Май | Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп |

**1.2.3.Открытые занятия для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Открытые занятия для родителей «Мы к школе готовы?» | октябрь | Подготовительные к школе группы | Никифорова И.А., Исаева Ж.Ю., Полуэктова С.С. |
| Открытое занятие для родителей по ФЭМП | октябрь | Старшая группа №2 | Москалёва Л.В. |
| Открытое занятие для родителей по обучению грамоте и ФЭМП | ноябрь | Старшая группа №1 | Герасимова Т.П.  Адыгёзалова Д.Л. |
| Открытое занятие для родителей «Развитие речи через экологию» | ноябрь | Средняя группа №1 | Чиликина М.Н. |
| Открытое занятие по речевому развитию «Страна прекрасных слов» | ноябрь | Средняя группа№2 | Восканян А.С. |
| Открытое занятие для родителей «Волшебница вода» | декабрь | Средняя группа №1 | Косулина О.Ю. |
| Потешки дома и в саду | декабрь | 2-я группа раннего возраста | Матевосова Н.Г. |

**1.2.4.Консультации для родителей**

|  |
| --- |
| **Ранний возраст** |
| * В детский сад без слёз * Театрализованная деятельность – ключ к развитию речи у детей, к их внутреннему миру и раскрепощению |
| **Младший возраст** |
| * Режим дня и его значение в жизни детей * Кризис 3-х лет * Игра в жизни ребёнка * Зачем и как учить стихи * Осторожно – гололёд! * Девочки и мальчики – они такие разные * Какие домашние дела могу делать дети 3-4 лет * Витаминизация детского рациона * Закаливание детей летом |
| **Средний возраст** |
| * «Детское экспериментирование и его роль в развитии ребёнка» * Воспитание самостоятельности у детей» * Организация детского экспериментирования в домашних условиях» |
| **Старший возраст** |
| * Развитие словаря у детей 4-5 лет * Играем с детьми во время прогулки * Игры на основе ТРИЗ технологии для обогащения словаря и развития речи * Как сделать зимнюю прогулку с малышами приятной и полезной. |
| * Влияние родительских установок на развитие детей * Учим детей дружить * Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста * Математические игры в домашних условиях * Роль чтения художественной литературы в жизни и развитии детей дошкольного возраста * Игра как средство воспитания дошкольников * Игры по развитию речи дома * Вежливость воспитывается вежливостью |
| * Как помочь ребёнку стать внимательным * Безопасность в Новогодние праздники * Кризис 7-ми лет * Как преодолеть страх перед школой * Что должен знать ребёнок 6-7 лет * Всё о развитии детской речи * Готовим руку дошкольника к письму * Режим будущего первоклассника * Формирование самостоятельности у детей 6-7 лет для успешного обучения в школе |
| **Консультации специалистов** |
| Плавание как средство закаливания детского организма |
| Адаптация к ДОУ (сентябрь)  Как подготовить ребёнка к школе?»  «Гаджет – хорошо или плохо?» |

**1.2.5.Групповые родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Тема** | **Воспитатели** |
| **Подгот.к школе группа «Рыбка»** | * **Задачи на учебный год** * **Готовность ребёнка к школе** * **Итоговое собрание** | **Никифорова И.А. Матевосова Э.Э.** |
| **Подгот.к школе группа «Мишка»** | * **Роль семьи в подготовке ребёнка к школе** * **Психологическая готовность ребёнка к школе** * **Итоги года** | **Полуэктова С.С., Муравлева Т.С.** |
| **Подгот.к школе группа «Буратино»** | * **Задачи на учебный год** * **Готовность ребёнка к школе** * **Итоговое собрание** | **Исаева Ж.Ю., Матвеева Ю.В.** |
| **Старшая группа «Б.коровка»** | * **Начало учебного года. Возрастные особенности развития ребёнка 5-6 лет** * **Речь в успешном развитии ребёнка** * **«Чему научились: о наших успехах и достижениях»** | **Герасимова Т.П., Адыгёзалова Д.Л.** |
| **Старшая группа «Слоник»** | * **Возрастные особенности детей 5-6 лет** * **«Телевидение, видео, компьютер, телефон: плюсы и минусы»** | **Москалёва Л.В., Москалёва С.В.** |
| **Старшая группа «Бабочка»** | * **Возрастные особенности развития ребёнка 5-6 лет** * **«Выходные дни в семье»** | **Федулова Г.Н.** |
| **Средняя группа «Белочка»** | * Психолого-педагогические особенности детей 4-5 лет. «Средний дошкольный возраст – какой он?». * «Вот и стали мы на год взрослее». Результаты освоения программы. | **Косулина О, Ю., Чиликина М.Н.** |
| **Средняя группа «Зайчик»** | * **Психологические особенности детей 4-5 лет.** * **Воспитание самостоятельности у детей среднего возраста** | **Восканян А.С., Дорошук О.Ю.** |
| **Младшая группа «Лисичка»** | * **Задачи воспитания и обучения детей в младшей группе** * **«О капризах и упрямстве»** * **Итоги воспитания и обучения детей за 2023-2024 уч.год** | **Махалова Н.Л., Муравлева Т.С.** |
| **Младшая группа «Кр.шапочка** | * Воспитание и обучение детей в младшей группе * Развитие речи для детей 3-4 лет! * Итоги года | **Шерстнева А.Р., Москалёва С.В.** |
| **2-я группа раннего возраста «Цыплёнок»** | * **Особенности воспитания и обучения детей раннего возраста** * **Роль семьи в речевом развитии ребёнка** * **Кризис 3-х лет. Что это такое?** | **Матевосова Н.Г., Матвеева Ю.В.** |
| **2-я группа раннего возраста «Утёнок»** | * **Особенности развития детей раннего возраста** * **Формирование культурно-гигиенических навыков у детей** * **«Вот какие мы большие»** | **Лунгу В.И., Дорошук О.Ю.** |
| **1-я группа раннего возраста №1»Солнышко»** | * **«Давайте познакомимся»** * **«Наши успехи»** | **Громова М.П., Чиликина М.Н.** |

**Часть II. Административная и методическая деятельность.**

***Раздел 1.* Организационно-методическая работа**

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

**2.1.1. Педагогические советы**

**Педагогический совет № 1 «Установочный»**

**Тема:** «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2022-2023 учебном году»

**Цель:** познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить годовой план на новый учебный год и определить место каждого педагога в решении годовых задач.

31 августа 2022г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Ответственные |
| 1 | Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2023 – 2024 уч.год | Заведующий ДОУ |
| 2 | Информация с августовской конференции работников учреждений образования и молодежи «Композитная стратегия образования» | Заведующий ДОУ |
| 3 | Анализ оздоровительной работы за летний период. Творческий отчёт педагогов за летний оздоровительный период. | Зам.зав.поУВМР, педагоги |
| 4 | Итоги подготовки дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году (акт) | Заведующий ДОУ |
| 5 | Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы МАДОУ д/с №7 на 2023-2024 учебный год | Зам.зав.поУВМР, педагоги |
| 6 | Утверждение учебного плана, учебного графика (перечня основных видов организованной образовательной деятельности), сетки занятий ООД, режима дня на холодный период | Зам.зав.поУВМР, педагоги |
| 7 | Организация дополнительных образовательных услуг: утверждение списка кружков, рабочих программ кружковой работы, сетки занятий. | Зам.зав.поУВМР |
| 8 | Аттестация педагогических работников в 2023 -2024 учебном году | Зам.зав.поУВМР |
| 9 | Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета № | педагоги |

**Педагогический совет № 2**

**Тема:** «Развитие речевой через использование компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»

**Цель:** совершенствовать знания педагогов о методах, приёмах и средствах развития речи дошкольников.

Дата проведения: ноябрь.2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Ответственные |
| 1 | Выполнение решений педагогического совета № 1 | Зам.зав.по УВРМ |
| 2. | Итоги смотра-конкурса «Лучший центр РППС» | Зам.зав.по УВМР |
| 3. | Сообщение:  1.«Речь воспитателя, как пример для подражания детям»  2. «Методы и приёмы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»  3. «Как развивать диалогическую речь у детей в процессе общения»»  4. «Логоритмические упражнения в режимных моментах»  5. «Сказкотерапия» на занятиях по развитию речи | Москалёва С.В.  Адыгёзалова Д.Л.  Громова  Шерстнева А.Р. |
| 4. | Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета № 2 | Ст.воспитатель,  Педагоги ДОУ |

**Педагогический совет № 3**

**Тема:** «Эффективные формы построения партнёрских взаимоотношений семьи и детского сада»

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей.

Дата проведения: март 2023г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Ответственные |
| 1 | Выполнение решений педагогического совета № 2 | Заведующий ДОУ |
| 2 | Итоги смотра-конкурса «Мы вместе!» на лучшее мероприятие с участием родителей и воспитанников ДОУ» |  |
| 3 | «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи» в условиях реализации ФГОС ДО. | Воспитатель Шерстнева А.Р |
| 4 | «Аукцион идей», из опыта работы по вовлечению родителей в жизнь ДОУ | Федулова Г.Н., Никифорова И.А. |
| 5 | Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» | Воспитатель |
| 6 | Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета № 3 | Заведующий ДОУ |

**Педагогический совет № 4 «Итоговый»**

**Тема:** «Результативность деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год.

**Цель:** Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы сотрудников за истекший год.

Дата проведения: 25.05.2023г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Ответственные |
| 1 | Выполнение решений педагогического совета № 3 | Заведующий |
| 2 | Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана. | Зам.зав.поУВМР |
|  | Итоги диагностики «Готовность к школе» |  |
| 3 | Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования | Воспитатель  Специалисты |
| 5 | «О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год) в виде презентаций | Воспитатель подг.групп |
| 6 | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по оказанию первой медицинской помощи, питьевого режима | Педиатр |
| 7 | Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период | Зам.зав.поУВМР |
| 8 | Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета № 4 | Заведующий |

**2.1.2 Семинары-практикумы, мастер-классы, конкурсы, смотры**

**Цель:** Создание благоприятных условий для активного творческого развития педагогов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Смотр-конкурс «Мы вместе!» на лучшее мероприятие с участием родителей и воспитанников ДОУ» | Сентябрь-март | Все группы |
| Электронный проект с участием педагогических работников ДОУ «Центры развития в соответствии с ФГОС ДО» | Октябрь | Педагоги |
| Видео-фестиваль активных практик создания безбарьерной среды ДОО и других значимых условий для дошкольного образования детей с РАС, ОВЗ и детей-инвалидов | Март-апрель | Педагоги |
| Спортивное мероприятие «Большие гонки» (для сотрудников и педагогов дошкольных образовательных организаций» | декабрь | Сотрудники ДОУ |
| Семинар-практикум для воспитателей «Эмоциональный интеллект» | март | Трегубова И.В. |
| Районный видео-конкурс детского творчества 5-7 лет «Танцы народов России», как средство формирования нравственно-патриотических чувств дошкольников | апрель | Музыкальные руководители |
| Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских выставках, конкурсах по инициативе педагогов | В течение года | Педагоги |

**2.1.3. Итоговые открытые просмотры, взаимопосещение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Комплексные занятия в подготовительных к школе группах с приглашением учителей | Апрель-Май | Зам. зав по УВМР, старший воспитатель. |
| 2 | Открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей ДОУ | Сентябрь-октябрь | Учителя, воспитатели, старший воспитатель |
| 3 | Плавание с приглашением родителей. | Апрель | Инструктор по плаванию, воспитатели |
| 4 | Открытые просмотры ООД по образовательной области «Речевое развитие» | октябрь | Подготовительные, старшие группы ,воспитатели |
| 5. | Организованная образовательная деятельность (по всем областям) | В течение года | Зам. зав по УВМР, старший. воспитатель, воспитатели |

**2.1.4. Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Особенности планирования с учетом ФОП ДО | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| 2 | Развитие речи детей дошкольного возраста посредством применения технологии "Азбука общения" | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, специалисты |
| 3 | Этика профессионального поведения педагога в ДОУ | Январь | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, специалисты |
| 4. | Труд детей во время прогулки | Март | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| 5 | Физическая культура и здоровый образ жизни дошкольника | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, специалисты |
| 6 | Взаимодействие педагогов с родителями (законными представителями) дошкольников: атмосфера понимания и эффективность общения | Май | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, специалисты |

**2.1.5. Психолого-педагогический консилиум (ППк)**

**Цель:** Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–медико–социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Утверждение плана работы  ППк.  Выявление детей, не справляющихся с программой.  Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения). | Сентябрь | Зам.зав.по УВМР, воспитатели,  педагог-психолог, |
| 2. | Подготовка документов на районную ПМПк | Декабрь | Зам. зав.по УВМР.  воспитатели,  педагог-психолог |
| 3. | Отчет по итогам работы ППК | Май | Зам. зав.по УВМР,  педагог-психолог, узкие специалисты |

**2.1.6. Работа с социумом.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| 1. | Сотрудничество с сельской библиотекой: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие | В течение года |
| 2. | Сотрудничество с Гимназией №1, МОУ СШ №9: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе | В течение года |
| 3. | Сотрудничество с ПМПК центра диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах | По плану |
| 4. | Сотрудничество с Володарской детской поликлиникой, Мулинской сельской амбулаторией:  - Оказание медицинской и консультативной помощи детям на участке  - Планирование и отчетность по проведению профилактических прививок детям  - Привлечение врачей-специалистов (невропатолога, стоматолога) для углубленного осмотра детей, поступающих в школу  - Санитарно-просветительная работа. | В течение года |
| 5. | Сотрудничество со Школой искусств п.Мулино:  -Посещение отчетных концертов. | По плану |

***Раздел.2* Работа с кадрами.**

**2.2.1.Аттестация педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Оценивание уровня профессиональной  компетентности педагогов, выявление затруднений | Сентябрь | Зам. зав. по УВМР |
| 2 | Формирование заявок на прохождение курсов на 2023 год. | Сентябрь | Зам. зав. по УВМР |
| 3 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года  (по графику) | Зам. зав. по УВМР, педагоги |
| 4 | Участие педагогов во Всероссийских вебинарах и конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт  внедрения и реализации) | в течение года | Зам. зав. по УВМР, педагоги |
| 5 | Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах. | В течение года | Зам. зав. по УВМР, педагоги |
| 6 | Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы | В течение года | Зам. зав. по УВМР, педагоги |
| 7 | Оказание методической помощи педагогам в подготовке  к участию в районных методических объединениях. | (по плану УО) | Зам. зав.  по УВМР |
| 8 | Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по  УВМР |
| **Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров** | | | |
| 1 | Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации: | сентябрь | Зам. зав. по  УВМР |
| 2 | Составление графика аттестации, плана работы | август | Зам. зав. по  УВМР |
| 3 | Оформление информационного стенда «В помощь  аттестующимся» | сентябрь | Зам. зав. по  УВМР |
| 4 | Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с  установленными требованиями | в течение года | Зам. зав. по  УВМР |
| 5 | Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами | в течение  года | Зам. зав. по УВМР, педагоги |
| 6 | Заседания аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | В течение года | Зам. зав. по УВМР |
| 7 | Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации. | в течение  года | Зам. зав. по  УВМР |

**График аттестации педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя,**  **отчество** | **Должность** | **Квалификационная**  **категория** | **Сроки аттестации** |
| 1. | Громова М.П. | Воспитатель | Первая | Март, 2024 |
| 2. | Москалёва С.В. | Воспитатель | Первая | Март, 2024 |
| 3. | Шкаранда Н.В. | Инструктор по ФК (плавание) | Высшая | Май, 2024 |
| 4. | Матевосова Э.Э. | Воспитатель | СЗД | Июль, 2024 |

**2.2.2. Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Июнь–август | Зам. зав. по УВМР |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь | Педагоги |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь–октябрь | Педагоги |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь–май | Педагоги |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | Май | Педагоги |

**Темы по самообразованию педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И. педагога** | **Темы по самообразованию** |
| 1 | Авдеева Е.А. | «Формирование певческих навыков у детей дошкольного возраста на основе песенного фольклора» |
| 2 | Адыгёзалова Д.Л. | «Культурно-гигиенические навыки для детей младшей группы»» |
| 3 | Восканян А.С. | «Развитие речи детей через чтение русской народной сказки» |
| 4 | Герасимова Т.П. | «Решение проблем социально-коммуникативного развития детей с помощью современных методик» |
| 5 | Гетман М.В. | «Развитие творческих способностей детей старшей и подготовительной группы через театрализованную деятельность» |
| 6 | Громова М.П. | «Сенсорное развитие детей посредство дидактических игр» |
| 7 | Губанова С.Н | «Приобщение детей дошкольного возраста к русской народной культуре средствами музыкального фольклора» |
| 8 | Дорошук О.Ю. | «Речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности» |
| 9 | Исаева Ж.Ю. | «Развитие творческих способностей старших дошкольников через использование нетрадиционных техник рисования» |
| 10 | Каргина С.В. | «Развитие выносливости детей старшего дошкольного возраста» |
| 11 | Косулина О.Ю. | «Опытно-экспериментальная деятельность в средней группе детского сада» |
| 12 | Лунгу В.И. | «Развитие связной речи дошкольников с использованием технологии ТРИЗ» |
| 13 | Матвеева Ю.В. | «Формирование коммуникативных качеств детей старшего дошкольного возраста » |
| 14 | Матевосова Н.Г. | «Развитие речи детей раннего возраста через игровую деятельность» |
| 15 | Матевосова Э.Э | «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» |
| 16 | Махалова Н.Л | «Развитие мелкой моторики детей младшего возраста» |
| 17 | Москалёва Л.В. | «Формирование основ ЗОЖ у дошкольников». |
| 18 | Москалёва С.В. | «Социализация детей среднего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру» |
| 19 | Муравлева Т.С. | «Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста» |
| 20 | Никифорова И.А. | «Интеллектуальное развитие детей через знакомство с произведениями А.С.Пушкина» |
| 21 | Полуэктова С.С. | «Патриотическое воспитание детей посредством русской народной сказки» |
| 22 | Трегубова и.В. | Профессиональная культура и этика работников ДОУ |
| 23 | Федулова Г.Н. | «Патриотическое воспитание- растём патриотами» |
| 24 | Чиликина М.Н. | «Экологическое воспитание дошкольников в средней группе» |
| 25 | Шерстнева А.Р. | Развитие мелкой моторики у детей 3-4 лет через дидактические игры» |
| 26 | Шкаранда Н.В. | «Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях по плаванию в условиях реализации ФГОС ДО». |

**2.2.3.** **Система внутреннего мониторинга**

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Вид контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | В течение года | Заведующий, зам.зав. по УВМР |
| 2 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников | Оперативный | В течение года | Заведующий, зам.зав. по УВМР |
| 3 | Осмотр здания и территории | Оперативный | Ежедневно | Зам.зав.по АХЧ, заведующий, педагоги |
| 4 | Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН | Предупредительный, фронтальный | В течение года | Заведующий, медсестра, зам.зав. по АХЧ |
| 5 | Проверка документации по группам | Оперативный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6 | Посещение ООД | Предупредительный | 1 раз в месяц | Заведующий, зам.зав. по УВМР |
| 7 | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП (сезонность) | Фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 8 | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО | Фронтальный | В течение года | Заведующий, ответственный по безопасности, зав. по АХЧ |
| 9 | Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал | Оперативный | В течение года | Заведующий, зам.зав. по УВМР завхоз, медсестра |
| 10 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | Оперативный | В течение года | Заведующий, зав. по АХЧ медсестра |
| 11 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Текущий | Ежемесячно | Заведующий, зам.зав. по УВМР |
| 12 | Обновление информации в родительских уголках | Оперативный | В течение года | Воспитатели |
| 13 | Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО | Оперативный | В течение года | зам.зав. по УВМР, педагоги, специалисты |
| 14 | Безопасность ребенка в новогодние каникулы | Предупредительный | Декабрь | Заведующий, зам.зав. по УВМР педагоги, специалисты, |
| 15 | Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО | Тематический | В течение года | Заведующий, зам.зав. по УВМР |
| 16 | Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». | Тематический | Март | Заведующий, зам.зав. по УВМР |
| 17 | Организация оздоровительной работы в ДОО | Тематический | Январь | Заведующий, зам.зав. по УВМР |
| 18 | Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе | Тематический | Май | зам.зав. по УВМР воспитатели, родители |

**Часть III.Хозяйственная деятельность и безопасность**

**3.1. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) | В течение лета | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ, |
| 2 | Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДОУ | Ежемесячно | Заведующий  Зам. зав по АХЧ |
| 3 | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками | Ежеквартально и по мере необходимости | Зам.зав. по АХЧ |
| 4 | Проверка соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| 5 | Инвентаризация основных средств ДОО | Ноябрь | Зам.зав. по АХЧ, кладовщик |
| 6 | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем | По мере необходимости | Зам.зав. по АХЧ |
| 7 | Приглашение сотрудников ОГИБДД на родительские собрания и мероприятия | По мере необходимости | Специалист по ОТ |
| 8 | Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения | постоянно | Специалист по ОТ |
| 9 | Аккарицидная обработка территории ДОО | Апрель 2024 | Специалист по ОТ |
| 10 | Проверка качества воды в бассейне | 1 раз в квартал | Специалист по ОТ |
| 11 | Проверка кнопки АПС | 1 раз в квартал | Специалист по ОТ |
| 12 | Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов | 1 раз в полгода | Специалист по ОТ |
| 13 | Покос травы на территории ДОО | Май-август и по мере необходимоти | Специалист по ОТ |
| 14 | Подготовка к отопительному сезону | Июнь 2024 | Специалист по ОТ |

**3.2.Безопасность.**

**3.2.1.Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Оснастить здание техническими системами охраны:  – систему контроля и управления доступом;  – систему видеонаблюдения | Ноябрь  Декабрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и зам. зав. по АХЧ |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада | Февраль | Заведующий |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь  и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | зам.зав. по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | зам.зав. по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно | зам.зав. по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |

**3.2.3.** **Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Пополнять запас:   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Ежемесячно | зам.зав. по АХЧ |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, зам.зав. по АХЧ |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, зам.зав. по АХЧ |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  – текущей уборки и дезинсекции | ежедневно | Зам.зав. по АХЧ |
| – генеральной уборки | ежемесячно |

*Приложение № 1*

## План работы по предупреждению

**детского дорожно-транспортного травматизма**

**в МАДОУ д/с №7**

**на 2023/24 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | |
| **Работа с педагогами** | | | |
| Обновление стендов информацией по ПДД в группах | в течение года | Зам. зав. по ВиМР  Воспитатели | |
| Обновление и дополнение атрибутами для сюжетно-  ролевых игр по ПДД | в течение года | Воспитатели групп | |
| Пополнение и обновление уголков безопасности  дорожного движения в группах | в течение года | Воспитатели групп | |
| Оформление выставки в методическом кабинете | октябрь | Зам. зав. по УВМР | |
| Контроль организации работы с детьми по изучению  правил дорожного движения | в течение года | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по УВМР | |
| Консультация « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | сентябрь | Заведующий,  Зам. зав. по УВМР | |
| Консультация «Правила поведения пешехода на  дороге в зимнее время. Работа с родителями» | декабрь | Зам. зав. по УВМР | |
| Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | январь | Медицинский работник | |
| Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | февраль | Зам. зав. по УВМР | |
| Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | март | Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВМР | |
| Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | по плану воспитателей и  специалистов | Муз. руководитель Инс. по физ.культуре  Воспитатели групп | |
| **Работа с детьми** | | | |
| Целевая прогулка по близлежащим улицам: средняя - старшая группа  старшая - подготовительная группа | 1 раз в квартал  по плану воспитателей | | Воспитатели групп |
| Участие инспектора ГИБДД в проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения | в течение  года | | Зам. зав. по УВМР Воспитатели групп |
| Развлечения для детей   * Петрушка на улице (досуг)- младшая - средняя группа * Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) - средняя- старшая группа * Уважайте светофор – подготовительная группа | октябрь ноябрь  апрель | | Воспитатели групп Музыкальные руководители |
| Вечер загадок, сочинение сказок о дорожном движении  "Загадки улиц",  "Отгадай, какой знак", "Сказки Светофора" | в течение года по плану воспитателей | | Воспитатели групп |
| "Дорожные ловушки"- обыгрывание ситуаций на территории детского сада «Автогородок» | сентябрь апрель-май | | Воспитатели групп |
| Беседы по ПДД с детьми старшей - подготовительной группы:   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | сентябрь октябрь  ноябрь декабрь февраль март  апрель май | | Воспитатели групп |
| "Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге | еженедельно,  в свободное время | | Воспитатели групп |
| Чтение художественной литературы по ПДД С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»;  А. Северный «Светофор»;  В. Семернин «Запрещается - разрешается» | в течение года | | Воспитатели групп |
| Чтение и заучивание стихотворений по ПДД | в течение года | | Воспитатели групп |
| Просмотр видеопрезентаций на тематику ПДД | в течение года | | Воспитатели групп |
| НОД в группах:  - формирование целостной картины мира, расширение кругозора  - развитие речи;  - рисование;  - конструктивно – модельная деятельность, с включением элементов, связанных с соблюдением правил дорожного движения | в соответствии с перспективно- тематическим планированием воспитательно- образовательной работы с детьми в группах | | Воспитатели групп |
| Сюжетно - ролевые игры в группе и на прогулочном участке  -«Путешествие по улицам города»,  -«Улица и пешеходы»,  -«Светофор»,  -«Путешествие с Незнайкой»,  -«Поездка на автомобиле»,  -«Автопарковка»,  -«Станция технического обслуживания»,  «Автомастерская» | в течение года | | Воспитатели групп |
| **Работа с родителями** | | | | |
| Консультации, беседы по пропаганде правил  дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле:   * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма | в течение года | | Воспитатели групп | |
| Обновление папок - передвижек  "Правила дорожные детям знать положено" | октябрь | | Воспитатели групп | |
| Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании | октябрь | | Воспитатели групп | |
| Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года | в течение года | | Воспитатели групп | |
| Размещение рекомендаций, консультаций и памяток на сайте ДОУ, рубрика «Для Вас, родители» | в течение года | | Зам. зав. по УВМР | |
| Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков | в течение года | | Зам. зав. по УВМР Воспитатели групп | |